



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
Via Quasimodo -c.a.p.: 87023 DIAMANTE (CS) Tel. 0985 876878  
Cod. Scuola:CSIC836001 - C.F.: 92011850788 - Cod. I.P.A.:UFJDL7  
[csic836001@istruzione.it](mailto:csic836001@istruzione.it) – p. e. certificata: [csic836001@pec.istruzione.it](mailto:csic836001@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icdiamante.edu.it](http://www.icdiamante.edu.it)

## **Regolamento per la Banca delle Ore**

Per **Banca delle Ore** si intende un luogo virtuale in cui sono accantonate le ore di lavoro eccedenti. Questo tempo messo da parte può essere trasformato successivamente in permessi.

Il presente regolamento viene adottato con Delibera del Consiglio di istituto n. 4 del 26/10/2022.

### **Art. 1 - Finalità ed istituzione della banca delle ore.**

Il presente Regolamento viene adottato per venire incontro alle esigenze della scuola nell'ottica di una regolamentazione della sostituzione dei docenti assenti durante il proprio orario di lavoro, per qualunque causa con esclusione dello sciopero.

Viene stipulato un accordo tra i docenti dell'Istituto IC Diamante che, su base volontaria, aderiscono ad uno scambio tra le ore effettivamente impiegate per sostituire i colleghi assente compensandole con ore di permessi brevi o riposo compensativo, secondo quanto stabilito dal successivo art. 2.

### **Art. 2 – Conto individuale per docente.**

Ciascun docente che aderisca alla Banca delle ore avrà un conto individuale su cui verranno immesse o prelevate ore. Le ore che possono essere conteggiate in tale conto sono solo ed esclusivamente quelle rese per prestazioni di lavoro straordinario e supplementare. Oltre l'orario di cattedra, autorizzate dal responsabile di plesso ed eventualmente dal dirigente scolastico. L'utilizzo delle ore accantonate può avvenire in due modalità differenti, previa autorizzazione del Dirigente scolastico e a seconda delle necessità personali e di servizio:

- a) tramite permessi brevi ad ore secondo quanto previsto dal CCNL. Art. 16 commi 1 e 3;
- b) tramite permesso per l'intera giornata lavorativa da concordare con il Dirigente e il Responsabile di plesso.

Per motivi organizzativi non sarà possibile concedere il riposo compensativo a più di n. 1 docente al giorno, secondo l'ordine di arrivo della richiesta. A parità di ordine di arrivo si darà la precedenza:  
- al docente che, fino a quel momento, ha usufruito di un numero minore di giorni di riposo compensativo;

- al docente che, fino a quel momento, ha in conto un deposito maggiore di ore. Per motivi organizzativi, durante le attività didattiche, non sarà possibile concedere al docente richiedente più di un solo giorno per volta di riposo compensativo, salvo casi eccezionali da concordare con il Dirigente. Le ore prestate in eccedenza che non sarà possibile recuperare saranno retribuite con apposita somma prevista nel FIS ( ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti).

### **Art. 3 – Stipula e recesso.**

L'adesione alla Banca delle Ore è da ritenersi ufficializzata solo quando il docente, volontariamente, avrà dato la sua disponibilità a sostituire i colleghi assenti.

Il periodo di riferimento del conto della Banca delle Ore è l'intero anno scolastico (1° settembre/31 agosto).

### **Art. 4 – Priorità.**

Qualora in una determinata ora vi siano più docenti aderenti alla Banca delle Ore, la priorità della scelta per la sostituzione del collega assente è la seguente:

- docenti con ore a disposizione faventi parte dell'orario di cattedra;
- docenti che devono recuperare permessi brevi;
- docenti aderenti alla Banca delle Ore che siano maggiormente in debito oppure che abbiano meno credito nei confronti della banca delle ore.

### **Art. 5 - Diritti e Doveri.**

La fruizione delle giornate di riposo compensativo deve tenere conto delle esigenze tecniche, organizzative e di servizio della scuola. Le richieste devono essere effettuate attraverso una specifica modulistica che sarà consegnata ai responsabili di plesso ed inviata alla segreteria tramite sistema informatico. Tali richieste dovranno essere autorizzate dal dirigente.

### **Art. 6 – Docenti non aderenti alla Banca delle Ore.**

Nei confronti dei docenti non aderenti alla Banca delle ore trova applicazione quanto previsto dal CCNL.

Regolamento approvato con Delibera n. 4 del Consiglio d'istituto del 26 ottobre 2022