



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE SCUOLA INFANZIA , PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Quasimodo c.a.p.: 87023 DIAMANTE (CS) Tel.0985 876878

Cod. Scuola:CSIC836001 - C.F.: 92011850788 - Cod. I.P.A.:UFJDL7

[csic836001@istruzione.it](mailto:csic836001@istruzione.it) – p. e. certificata: [csic836001@pec.istruzione.it](mailto:csic836001@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icdiamante.edu.it](http://www.icdiamante.edu.it)

Diamante, 8 giugno 2022

**Oggetto: Costituzione comitato per la valutazione dei docenti e delibera criteri per la valorizzazione del merito**

### **Il Comitato per la valutazione dei docenti**

**VISTO** il Decreto 150/2009 art. 21, 19, 18,17;  
**VISTI** i comma 126, 127, 128, 129 dell'art 1 legge 107/2015;  
**VISTO** il CCNL "istruzione e ricerca" del 19 aprile 2018;  
**VISTA** la Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, co. 249);  
**VISTO** il CCNI 31 agosto 2020  
**VISTO** l'rt.45 del D. lvo 165/2001  
**VISTO** IL DPR n.80 del 28 marzo 2013;  
**VISTO** il Piano di Miglioramento per l'a. s. in corso;  
**VISTO** il Rapporto di Autovalutazione dell'Istituzione scolastica;  
**VISTA** la convocazione del Comitato per la valutazione dei docenti prot. n. 5854 del 31/05/2022;  
**VISTI** i punti all'Ordine del giorno da discutere, riportati nella convocazione;

### **Delibera**

**1. Costituzione ed insediamento.** La costituzione e l'insediamento del Comitato per la valutazione dei docenti per il triennio 2021-2024 così composto:

- Dirigente scolastico: Patrizia Barbarello
- Docenti individuati dal Collegio docenti: Nervino Lucia, Rossano Anna Maria;
- Docente individuata dal Consiglio di istituto: Magurno Giovanna;
- Genitori individuati dal Consiglio di istituto: Iacovino Immacolata, Praino Giusi Ortenzia;
- Membro esterno: Dirigente scolastico Tancredi Laura.

**2. Criteri per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente.** Il Comitato, dopo ampia discussione, considerato che si vuole valorizzare l'attività di ciascun docente al fine di incoraggiare e premiare il maggior impegno, la ricerca, l'innovazione nella didattica, la partecipazione all'organizzazione e al funzionamento dell'istituzione scolastica. Preso atto della normativa riportata in premessa individua e definisce i criteri per la valutazione dei docenti e per la determinazione dei compensi finalizzati all'attribuzione del "Bonus":

➤ **Criteri.** I criteri, di cui all'art.1 commi 126, 127, 128 della legge 107/2015, sono definiti allo scopo di ripartire tra i docenti dell'Istituto Comprensivo di Diamante l'apposito fondo (comma 126) individuato dal MIUR e finalizzato a riconoscere e valorizzare il merito dei docenti, assegnando ad alcuni di essi un "bonus".

➤ **Bonus.** Il "bonus" è connesso ai processi di miglioramento e di attuazione del Piano dell'offerta formativa. Si tratta di un premio economico per i docenti che contribuiscono in modo significativo ad attuare detto processo e che si distinguono per la qualità del loro insegnamento e per il contributo che apportano al miglioramento della scuola, supportato da evidenze e risultati degli studenti, nonché per le responsabilità assunte e per lavoro di supporto alla didattica e all'organizzazione della scuola. Il *bonus* è commisurato a criteri oggettivi.

➤ **Accesso al fondo.** Accedono al fondo i docenti con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato, annuale o fino al termine delle attività didattiche (31 agosto/30giugno) che:

1. non abbiano a loro carico procedimenti disciplinari per l'anno in corso;
2. non abbiano subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
3. non abbiano fatto registrare un numero di assenze superiore a 25 giorni di lezione;

- **Scheda personale.** I docenti avranno la facoltà di formulare la propria autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000. I docenti sottopongono la scheda al dirigente scolastico che la valuta in base ai criteri stabiliti dal comitato di valutazione.
- **Punteggi.** In base ai punteggi assegnati ad ogni docente, in funzione degli indicatori relativi ai criteri (comma 129 punto 3) viene stilato un elenco ordinato per punteggio decrescente (dal docente con il maggior punteggio e al docente con minor punteggio). Il massimo punteggio attribuibile è 90. Il punteggio massimo per ogni criterio previsto (comma 129 p. 3) è espresso nella seguente tabella:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.	45
Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	10
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	35

- **Scheda auto valutativa per l'acquisizione di punteggio (90 punti).** È predisposta una scheda auto valutativa di seguito riportata. Per ogni criterio corrispondono uno più indicatori opportunamente descritti a cui è assegnato un punteggio massimo. Per ogni evidenza viene anche specificato come documentarla.

A Qualità dell'insegnamento - Contributo al miglioramento - Successo formativo e scolastico degli studenti					
Indicatore	Descrittore	Documentazione	Max punti	Autov. Docente	Valu DS
Strategie e metodi nelle diverse situazioni di apprendimento e applicazione di didattica per competenze. Strategie e metodi nelle diverse situazioni di apprendimento e applicazione di didattica per competenze.	Programma e applica la didattica per competenze. Applica le metodologie laboratoriali.	Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: UdA / UdL disciplinari e interdisciplinari per competenze debitamente strutturate e formalizzate; schede di lavoro e report dei risultati; articolazione della classe per gruppi di livello, del compito.	4		
Inclusione e accoglienza	Interviene in una o più classi nelle quali sono presenti uno o più alunni con BES/ DSA/ Disabili/ Stranieri per i quali sono stati accertati significativi miglioramenti sul piano dell'inclusione scolastica e sociale e della maturazione cognitiva e socio-relazionale	Riscontri documentati nei verbali del competente organo collegiale Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: PdP, progettualità personalizzata inerente alla disciplina/ gruppo di discipline e realizzazione di attività didattiche coerenti con la stessa	3		

Individualizzazione e personalizzazione durante le ore curricolari	Ha operato con attività di recuperopotenziamento personalizzate in rapporto ai problemi/bisogni riscontrati nelle ore curricolari	Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: progettualità personalizzata inerente la disciplina/ gruppo di discipline e realizzazione di attività didattiche coerenti con la stessa	3		
Cura della classe	E' capace di motivare, coinvolgere gli allievi realizzando un clima favorevole all'apprendimento.	Evidenze, testimonianze	3		
Produzione di modelli e strumenti pedagogici e di apprendimento	Elabora personalmente o in gruppo modelli pedagogici e di apprendimento funzionali.	Documentazione a cura del docente	3		
Disponibilità a sostituire docenti assenti	Mostra disponibilità dichiarata supportata da ore di supplenza svolte.	Documentazione a cura del docente/ Atti della scuola	3		
Responsabile di <i>Progetto d'Istituto</i> se previsto nel PTOF	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati. Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico.	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	5		
Collaborazione nell'attuazione di <i>Progetto d'Istituto</i> previsto nel POF	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	2		
Sinergia professionale e relazionale	Ha stabilito relazioni positive improntate a principi di rispetto, collaborazione e fiducia con colleghi, personale ATA, dirigente.	Evidenze, testimonianze	3		
Relazioni con le famiglie	Ha stabilito relazioni positive con le famiglie e sviluppato il senso di identità della comunità scolastica	Evidenze, testimonianze	3		
Partecipazione a iniziative di formazione come discente	Ha partecipato in qualità di discente a iniziative di formazione, di durata non inferiore a 3 ore, organizzate da questa scuola, altre scuole o reti di scuole, dal MIUR, università, enti locali o	Attività regolarmente documentate e validate Attestato di partecipazione	5		

	altri soggetti riconosciuti e accreditati, riguardanti le tematiche professionali e formative: - 0,5 per ogni attestato; - 1 punto per ogni certificazione				
Promozione di iniziative per le quali si è ottenuto riconoscimenti di particolare rilievo	Ha curato direttamente specifiche attività, concorsi, gare, manifestazioni, per effetto dei quali uno o più alunni/classi hanno ottenuto significativi riconoscimenti	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività svolte	5		
Esiti degli allievi	Mantenimento dell'andamento positivo o miglioramento nel passaggio da una classe/sezione all'altra	Raccolta dati fra esiti finali ed intermedi di Istituto	3		

**B Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica metodologica.**

Indicatore	Descrittore	Documentazione	Max punti	Autoval Docente	Val. DS
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruisce/utilizza ambienti di apprendimento e materiali didattici innovativi per la strutturazione di curricula personalizzati, utilizzo della LIM, Tablet e altri strumenti innovativi	Documentazione a cura del docente/ Atti della scuola	3		
Uso diversificato di strumenti di valutazione	Predisporre compiti secondo diversi livelli di competenza degli alunni; elabora prove per classi parallele.	Documentazione a cura del docente/ Atti della scuola	3		
Innovazione didattico-metodologica	Aver realizzato progetti didattici innovativi sotto il profilo metodologico: CLIL, progettazione per competenze, metodologie laboratoriali innovative, coding (pensiero computazionale) avanguardie educative (flipped classroom, story telling...)	Documenti a cura del docente, presenza agli atti della scuola di schede progetto con rendicontazione, attestati di partecipazione.	4		

<b>C Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</b>					
<b>Indicatore</b>	<b>Descrittore</b>	<b>Documentazione</b>	<b>Max punti</b>	<b>Auto Val. Doc.</b>	<b>Val. DS</b>
Collaboratore DS	Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e alla soddisfazione dell'utenza interna e/o esterna (famiglie e territorio). Ha svolto le sue funzioni e attività anche in orario extracurricolare e/o in periodo di sospensione delle attività didattiche. Individua modalità innovative che migliorano l'organizzazione della scuola.	Assunzione di incarico agli atti della scuola. Report del docente agli atti della scuola	5		
Responsabile di plesso	Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti.	Assunzione di incarico agli atti della scuola. Report del docente agli atti della scuola	4		
Funzione strumentale	Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti.	Assunzione di incarico agli atti della scuola. Report del docente agli atti della scuola	3		
Coordinatore di classe	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati. Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati dal materiale prodotto: 3 punti. 1 punto in più per le classi terze.	Assunzione di incarico agli atti della scuola. Riscontri documentati nei verbali del competente organo collegiale.	2		
Accompagnatore di alunni per iniziative promosse dalla scuola.	Svolge il ruolo affidato mostrando autonomia e garantendo la sicurezza: - 0,5 per accompagnamento uscita didattica	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	4		

	- 2 punti per accompagnamento viaggi di istruzione				
Referente gruppo/comm.di lavoro	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati dal materiale prodotto: 1 punto per ogni ruolo	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	3		
Componente gruppo/comm. di lavoro	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati Dà il proprio apporto al lavoro del gruppo e documenta il materiale prodotto e i risultati raggiunti: 0,5 punti per ogni partecipazione.	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	2		
Animatore digitale	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati dal materiale prodotto	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	2		
Componente team digitale nell'ambito delPNSD	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati Dà il proprio apporto al lavoro del gruppo e documenta il materiale prodotto e i risultati raggiunti	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	1		
Funzione RLS	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia,	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	1		
Preposto per la sicurezza	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia,	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	2		

Tutor del docente neo-assunto	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	2		
Incarico di formatore	Ha svolto attività di formatore nei confronti dei colleghi in qualità di docente in possesso di particolari competenze	Attestazione di partecipazione agli atti della scuola	2		
Diffusione delle attività di formazione	Illustra in sede collegiale e/o apiccolo gruppo gli apprendimenti della formazione personale. Mette a disposizione dei colleghi atti/ appunti/ materiali della formazione seguita	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	2		

I criteri di assegnazione del bonus saranno oggetto di informazione alle RSU, verranno comunicati al Collegio docenti e al Consiglio d'istituto e saranno pubblicati sul sito web della scuola.

Dirigente scolastico 

Membro esterno \_\_\_\_\_

Nervino Lucia 

Magurno Giovanna 

Rossano Anna Maria 

Genitore 

Genitore 